



## Chargé (e) de missions foncières

### Présentation de l'EPFL de la Savoie :

L'EPFL de la Savoie est un EPIC créé en 2005 spécialisé dans le soutien de l'action foncière des collectivités locales. Il a pour vocation de procéder à toutes acquisitions, portage et opération foncière ou immobilière en vue de la constitution des réserves foncières, ainsi que de réaliser des études et travaux permettant aux membres de l'EPFL de réaliser leurs projets publics mobilisant du foncier.

Sa compétence territoriale couvre aujourd'hui près de 270 communes de Savoie et Isère regroupant 400 000 habitants. Ses axes d'intervention sont consacrés en priorité à l'habitat et notamment au logement aidé, au développement économique, aux équipements publics et collectifs, à l'environnement et aux infrastructures et au développement touristique.

### Missions principales :

- Rattaché (e) au responsable du pôle d'action foncière, vous interviendrez sur l'ensemble du territoire de l'EPFL, tant pour les besoins opérationnels de la structure que pour le compte des collectivités adhérentes.
- Vous serez chargé (e) de mener à bien l'ensemble des démarches et procédures foncières nécessaires à la réalisation des acquisitions (expropriation, préemption, négociation notamment dans le cadre d'acquisitions amiables).
- Fort(e) de votre expérience en négociation foncière et en conduite d'opération d'aménagement, vous conseillerez et apporterez un appui juridique aux adhérents, quant aux procédures et outils à mettre en place.
- Vous serez en outre amené(e) à préparer et mettre en forme les dossiers, comptes rendus, à soumettre aux instances et vous assurerez un reporting régulier.

### Compétences et qualifications requises :

- De formation supérieure, votre expérience dans le secteur du foncier ou de l'aménagement, et vos connaissances en matière de mutations et de gestion foncières seront privilégiées.
- Energique et investi(e), vous avez de fortes capacités relationnelles et vos qualités de contact sont reconnues. Vous disposez en outre de très bonnes qualités rédactionnelles.
- Autonome, vous bénéficiez de capacités d'analyse et de synthèse, d'autonomie de réflexion et vous n'hésitez pas à prendre des initiatives.



- Vous vous insérez sans difficultés au sein d'une petite équipe. Vous êtes apte à recueillir l'information et saurez en rendre compte.
- Vous maîtrisez l'outil informatique et vous êtes apte aux logiciels cartographiques.
- Vous avez de solides notions dans les domaines des procédures administratives et juridiques. La connaissance des techniques financières serait un plus.
- Vous êtes rigoureux(se), disponible, motivé(e), la connaissance du secteur et des réseaux locaux serait un plus.

#### **Conditions :**

- Contrat : CDI de droit privé
- Rémunération : selon profil et expérience
- Localisation : Chambéry

Merci d'adresser vos candidatures (LM+CV) par courrier ou courriel [ph.pourchet@epfl73.fr](mailto:ph.pourchet@epfl73.fr) à :

Monsieur Le Directeur  
EPFL de La Savoie  
25 Rue Jean Pellerin  
CS 42623  
73026 CHAMBERY CEDEX