



## DEMANDE D'AIDE A LA NEGOCIATION DE L'EPFL DE LA SAVOIE

### Liste des pièces à joindre

- 
- ❑ **Un courrier** de demande d'intervention **précisant le projet** de la commune et les motifs de sollicitation de l'EPFL comprenant :
    - Présentation rapide de la commune (population, superficie, intercommunalité, desserte, contexte urbain et environnemental...)
    - Exposé des éléments liés au projet urbain de la commune (documents d'urbanisme, PLH, SCOT, part du logement social...)
    - Identification des objectifs poursuivis à travers la présente convention :
      - description du (des) secteur(s) du (des) projet(s) visé(s) par la convention.
      - indication des orientations urbaines de la Collectivité sur ce(s) secteur(s).
  
  - ❑ **Le questionnaire** ci-joint dûment rempli
  
  - ❑ **Un relevé de propriété** (ou relevé parcellaire)
  
  - ❑ **Un plan de situation et un plan de masse**
  
  - ❑ **Un extrait du document d'urbanisme (PLU, POS ou carte communale) + règlement correspondant des zones concernées**
  
  - ❑ **L'avis des domaines** (s'il a déjà été demandé)
  
  - ❑ **L'avis favorable de la commune**, pour les demandes émanant de la Communauté de Communes ou d'Agglomération.

**Merci de renvoyer l'ensemble des pièces demandées à :**

**EPFL DE LA SAVOIE  
25 Rue Jean Pellerin  
CS 42623  
73026 CHAMBERY Cedex**

*Pour toutes informations complémentaires, nous sommes à votre disposition au :*

**☎ 04.79.25.23.38 – [www.epfl73.fr](http://www.epfl73.fr)**



DEMANDE D'AIDE A LA NEGOCIATION DE L'EPFL DE LA SAVOIE

QUESTIONNAIRE

Ce questionnaire est destiné à rassembler quelques informations sur le(s) projet(s) d'acquisition pour le(s)quel(s) l'EPFL est sollicité. Ces données permettront de renseigner la « Fiche Projet », outil d'aide à la décision concernant les choix du Conseil d'Administration de l'EPFL.

Renseignements Généraux

Nom de l'intercommunalité dont dépend la commune : .....

Nom de la commune concernée par l'acquisition : .....

Adresse : .....

Tél : .....

Courriel : .....

Nom/fonction de la personne en charge du dossier : .....

Nom de l'opération ou du projet : .....

Document d'urbanisme : PLU  POS  Carte communale  RNU

Nom du titulaire du droit de préemption urbain : .....

Parcelle(s) concernée(s) :

Table with 5 columns: Lieu-dit, Référence cadastrale, Surface (m²), Nature cadastrale, Zonage (ex U, N...). Includes a TOTAL row at the bottom.



Promesse(s) de vente :

Etablissement de la (des) promesse(s) de vente par l'EPFL pour le compte de la collectivité  
Notaire de la collectivité :

Nom :	.....
Interlocuteur :	.....
Adresse :	.....
☎	..... ).....
Mail	..... @.....

Destination principale de l'opération :

AXE D'INTERVENTION	
<input type="checkbox"/> LOGEMENT	<input type="checkbox"/> REVITALISATION DES CENTRES-BOURGS
<input type="checkbox"/> DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE & ECONOMIQUE	<input type="checkbox"/> ÉQUIPEMENTS PUBLICS
<input type="checkbox"/> RÉSERVES FONCIÈRES	<input type="checkbox"/> ESPACES AGRICOLES ET NATURELS
<input type="checkbox"/> PROJET LYON TURIN	

Modalités financières :

Conformément à la délibération n° 08/2022 du CA de l'EPFL du 08/02/2022, le tarif suivant a été instauré :

Forfait par recueil de promesse de vente et formalité jusqu'à la substitution chez le notaire ou par acte administratif par la collectivité (ou convention, servitude...) : **150 € TTC (TVA 20 %)**.

Le coût de la prestation sera exigible après envoi du compte rendu d'intervention.

Fait à....., le.....

Nom, prénom et fonction du signataire.....

Signature + cachet