

Liste des pièces à joindre

- ❑ **Un courrier** de demande d'aide à la négociation **précisant le projet** de la commune et les motifs de sollicitation de l'EPFL comprenant :
 - Présentation rapide de la commune (population, superficie, intercommunalité, desserte, contexte urbain et environnemental...)
 - Exposé des éléments liés au projet urbain de la commune (documents d'urbanisme, PLH, SCOT, part du logement social...)
 - Identification des objectifs poursuivis à travers la présente convention :
 - description du (des) secteur(s) du (des) projet(s) visé(s) par la convention.
 - indication des orientations urbaines de la Collectivité sur ce(s) secteur(s).
- ❑ **Le questionnaire** ci-joint dûment rempli
- ❑ **Un relevé de propriété** (ou relevé parcellaire)
- ❑ **Un plan de situation et un plan de masse**
- ❑ **Un extrait du document d'urbanisme (PLU, POS ou carte communale) + règlement correspondant des zones concernées**
- ❑ **L'avis des domaines** (s'il a déjà été demandé)
- ❑ **L'avis favorable de la commune**, pour les demandes émanant de la Communauté de Communes ou d'Agglomération.

Merci de renvoyer l'ensemble des pièces demandées à :

EPFL DE LA SAVOIE
25 Rue Jean Pellerin
CS 42623
73026 CHAMBERY Cedex

Pour toute information complémentaire, nous sommes à votre disposition au :

☎ 04 79 25 23 38 – contact@epfl73.fr

Promesse(s) de vente :

Etablissement de la (des) promesse(s) de vente par l'EPFL pour le compte de la collectivité
Notaire de la collectivité :

Nom :
Interlocuteur :
Adresse :
☎)
Mail @.....

Destination principale de l'opération :

AXE D'INTERVENTION	
<input type="checkbox"/> LOGEMENT et REVITALISATION DES CENTRES-BOURGS	<input type="checkbox"/> ECONOMIE et TOURISME
<input type="checkbox"/> ENVIRONNEMENT et ESPACES AGRICOLES	<input type="checkbox"/> EQUIPEMENTS PUBLICS

Modalités financières :

Conformément à la délibération n° 08/2022 du CA de l'EPFL du 08/02/2022, le tarif suivant a été instauré :

Forfait par recueil de promesse de vente et formalité jusqu'à la substitution chez le notaire ou par acte administratif par la collectivité (ou convention, servitude...) : **150 € TTC (TVA 20 %)**.

Le coût de la prestation sera exigible après envoi du compte rendu d'intervention.

Fait à, le / / /

Nom, prénom et fonction du signataire

Signature + cachet